

Chaque personne compte.

Poste contractuel / sur appel

Crysler - Embrun – Bourget - Alexandria - Cornwall

Numéro de référence : CSCE-2013-0013

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell.

## QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?

- S'acquitter de tâches cliniques en fournissant des services d'évaluation des soins infirmiers, d'éducation et de conseils sur la promotion et le maintien de la santé.
- Noter les antécédents des clients en accomplissant des procédures spéciales conformément aux pratiques en vigueur énoncées par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario et assurer des soins de suivi.
- Assurer l'entrée de données aux dossiers médicaux électroniques des clients selon les procédures établies par le CSCE, selon l'Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario et selon les critères établis par le CSCE pour la tenue de dossiers médicaux.
- Assurer le bon approvisionnement du laboratoire et des salles d'intervention médicale.
- Recevoir des appels des clients, prioriser et donner des rendez-vous pour les cas urgents.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme d'études universitaires en sciences infirmières obtenu auprès d'une université reconnue ou diplôme d'études collégiales avec expérience
- 1 à 3 ans d'expérience en soins primaires
- Expérience en soins primaires en milieu hospitalier ou communautaire
- Expérience avec un dossier médical électronique (atout)
- Connaissances générales à jour reliées à la promotion de la santé et à la prévention des maladies
- Connaissance des règles déontologiques de base
- Connaissance de l'organisme (CSCE)
- Connaissance du rôle de l'équipe multidisciplinaire et de l'intervention interprofessionnelle
- Capacité de travailler de façon indépendante à titre d'infirmier(ère)
- Capacité de conseiller les clients
- Capacité de coopération/communication efficace
- Capacité de travailler sous pression
- Capacité de consulter d'autres professionnels de la santé
- Souci du service à la clientèle
- Investissement dans la formation professionnelle continue
- Jugement clinique
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Minutie
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit

## AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 39 337 \$ et 65 645 \$

## COMMENT POSTULER?

- Veuillez indiquer le numéro de référence de l'annonce et faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae à :

Mme Sophie Richard, agente aux ressources humaines  
738, rue Notre-Dame, Embrun (Ontario) K0A 1W1  
Télécopieur : 613 443-9519 | Courriel : [s.richard@csestrie.on.ca](mailto:s.richard@csestrie.on.ca)

Merci de l'intérêt que vous manifestez à notre endroit.  
Nous communiquerons seulement avec les candidats convoqués à une entrevue.